



OPRICHTING

Heden, acht juli tweeduizend vijftientig, verscheen voor mij, mr. Jennes Anri Nico Goes, _____
notaris te Molenlanden: _____

mevrouw Maria Bons, geboren te Ottoland op vijftien december negentienhonderd _____
tweeënzeventig, werkzaam en te dezer zake domicilie kiezende te 2973 XA Molenaarsgraaf, _____
Graaflijk-oost 11 a, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de heer **Frederik de Kuiper**, geboren te Gorinchem op dertig mei negentienhonderd _____
zevenennegentig, wonende te 4221 LR Hoogblokland (gemeente Molenlanden), _____
Schoolstraat 8, gehuwd; _____
2. de heer **Dirk Johannes Huiting**, geboren te Zederik op vierentwintig april negentienhonderd _____
zevenentachtig, wonende te 4126 RZ Hei- en Boeicop (gemeente Vijfheerenlanden), Oude _____
Regthuys 7, gehuwd. _____

Blijkende van gemelde volmachtgevingen uit één onderhandse akte van volmacht, welke _____
volmacht aan deze akte is gehecht. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting op te _____
richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN:

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van de Bossekamp**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Molenlanden. _____

Doel

Artikel 2

De stichting heeft ten doel: _____

- a. het ondersteunen van de opleiding van (individuele) leerlingen van Yuverta Ottoland, _____
gevestigd te Ottoland, hierna te noemen: "de school". _____
- b. het begeleiden, beheren en bewaken van de relatie tussen de deelnemende bedrijven en de
school; _____
- c. het betrekken van bedrijven uit de private en publieke sector, op inhoudelijke en financiële _____
basis, bij de opleidingstrajecten van de school; _____
- d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin _____
verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- a. periodieke of incidentele bijdragen van derden; _____
- b. subsidies; _____
- c. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- d. vergoedingen voor verleende diensten; _____
- e. opbrengsten uit belegd vermogen; _____
- f. alle andere baten. _____

Deelnemers

Artikel 4

1. Deelnemers van de stichting kunnen zijn: in de regio van de school gevestigde bedrijven in _____
de private zowel als de publieke sector, die met de stichting een deelnemersovereenkomst _____
hebben afgesloten. _____
2. Bedrijven die nog geen deelnemer zijn, kunnen - hetzij op eigen verzoek, hetzij op _____
uitnodiging van het bestuur van de stichting - als zodanig worden toegelaten. _____
3. Het bestuur beslist over de toelating - daarbij rekening houdend met de eisen vervat in lid 1 _____
van dit artikel - met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal op dat _____
moment zitting hebbende bestuursleden. _____
4. Het deelnemerschap eindigt: _____



- a. na schriftelijke mededeling van de deelnemer, dat hij het deelnemerschap opzegt;_____
- b. na een besluit van het bestuur het deelnemerschap op te zeggen, nadat dit besluit_____ schriftelijk aan de deelnemer is meegedeeld; een zodanig besluit kan alleen worden_____ genomen indien naar het oordeel van het bestuur:_____
 - de hoedanigheid van de deelnemer zodanig is gewijzigd, dat deze niet meer aan_____ de eisen vervat in lid 1 van dit artikel voldoet;_____
 - de deelnemer zodanig heeft gehandeld, dat van de stichting in redelijkheid niet_____ verlangd kan worden het deelnemerschap te laten voortduren._____
 Het besluit tot opzegging van het deelnemerschap kan alleen worden genomen_____ met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal op dat moment_____ zitting hebbende bestuursleden._____

Indien het bestuur conform lid 3 van dit artikel besluit een bedrijf niet als deelnemer toe te_____ laten of conform lid 4b van dit artikel besluit een deelnemerschap op te zeggen, kan het_____ betrokken bedrijf verlangen, dat een commissie wordt ingesteld._____

Deze commissie zal bestaan uit drie leden, van wie één lid te benoemen door het bestuur_____ en één lid door het betrokken bedrijf, welke twee leden tezamen een derde lid benoemen._____ De commissie zal binnen één maand na haar benoeming een uitspraak doen, welke zowel_____ voor het bestuur als voor het betrokken bedrijf bindend zal zijn, zonder dat daartegen in_____ beroep zal kunnen worden gegaan._____

De kosten van de commissie zullen komen voor rekening van de partij, die in het ongelijk zal_____ zijn gesteld._____

Deelnemersraad

Artikel 5

1. Ten minste één maal per twee jaar komen de deelnemers bijeen in een vergadering, hierna_____ te noemen "de deelnemersraad"._____
2. De deelnemersraad komt voorts bijeen, wanneer het bestuur daartoe de oproeping doet._____
3. Hetgeen in deze statuten aangaande bestuursvergaderingen en -besluiten is bepaald, is_____ zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing voor de deelnemersraad._____

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen

Artikel 6

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten_____ minste twee (2) en ten hoogste acht (8) bestuurders._____ Het aantal bestuursleden dat tevens middels een arbeidsovereenkomst is verbonden aan de_____ school, mag nooit hoger zijn dan het aantal overige bestuursleden gezamenlijk._____
2. De bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. In vacatures_____ moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter,_____ een secretaris en een penningmeester, waarvan de leden in deze akte in functie worden_____ benoemd. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden_____ vervuld._____
3. a. De bestuurders - niet zijnde de hierna sub 4 genoemde voorzitter - worden benoemd_____ voor een periode van drie (3) jaar._____ Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster_____ aftredend bestuurder is éénmaal herbenoembaar voor een periode van drie jaar. De in_____ een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de_____ plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd._____
 - b. Bestuursleden die middels een arbeidsovereenkomst verbonden zijn aan de school_____ treden uit het bestuur zodra hun arbeidsovereenkomst met de school is geëindigd._____
 - c. Bestuursleden afkomstig uit de ouderraad van de school kunnen zitting nemen in het_____ bestuur zolang zij lid zijn van de ouderraad van de school, met een uitlooperperiode van_____ een half jaar na hun vertrek uit de ouderraad._____
4. De functie van voorzitter is een onbezoldigde functie die wordt vervuld door één van de_____ bestuursleden voor de periode van vier (4) jaar. De aftredende voorzitter is onmiddellijk en_____ onbeperkt herbenoembaar._____ Voor het invullen van deze functie is het bestuur verantwoordelijk._____



5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. —
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor de door hen in de uitoefening van hun functie verrichte werkzaamheden. —
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie —
gemaakte kosten. —

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met —
algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. Een dergelijk besluit behoeft de —
voorafgaande goedkeuring van de deelnemersraad. —
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de —
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk —
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit —
wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. Een dergelijk —
besluit behoeft de voorafgaande goedkeuring van de deelnemersraad. —
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. —
5. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting —
en de daarmee verbonden organisatie. —

Bestuur: vergaderingen

Artikel 8

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de —
oproeping is bepaald. —
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het —
bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling —
van de balans en de staat van baten en lasten. —
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer twee bestuurders daartoe de oproeping —
doet. —
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de —
oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een —
oproepingsbrief. —
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te —
behandelen onderwerpen. —
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de —
aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. —
7. De vergaderingen worden genotuleerd. De notulen worden vastgesteld en getekend door —
degene, die in de vergadering als voorzitter heeft gefungeerd. De notulen worden —
vervolgens bewaard door de secretaris. —
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en —
degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. —

Bestuur: besluitvorming

Artikel 9

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in —
functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. —
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten —
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de —
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één —
andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. —
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of —
vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder —
dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering —
kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten —
omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij —



- de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 8. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de andere bestuurders of is de andere bestuurder tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder is de persoon die daartoe door het bestuur wordt benoemd, tijdelijk met het bestuur van de stichting belast.
 9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, is het bestuur daartoe alsnog bevoegd, onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
 10. Tenzij elders in de statuten anders wordt bepaald, beslist de voorzitter van de vergadering in alle geschillen omtrent stemmingen.

Bestuur: defungeren en schorsen

Artikel 10

1. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden;
 - d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
 - e. door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.
2. Een bestuurder kan door het bestuur worden geschorst, waartoe moet worden besloten met algemene stemmen; de bestuurder wiens schorsing aan de orde is, komt in deze vergadering geen stemrecht toe. Indien een bestuurder is geschorst, dient binnen drie maanden na de ingang van de schorsing te worden besloten, hetzij tot ontslag, hetzij tot opheffing van de schorsing, bij gebreke waarvan de schorsing vervalt. Een geschorste bestuurder heeft behoudens het hierna bepaalde geen toegang tot de bestuursvergaderingen en kan geen stem uitbrengen. Een bestuurder wiens schorsing of ontslag wordt voorgesteld, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de bestuursvergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te doen bijstaan.

Vertegenwoordiging

Artikel 11

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris en/of de penningmeester.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of meer



bestuurders wordt de stichting niettemin op de hiervoor gemelde wijze vertegenwoordigd. —

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar, dat aanvangt op één januari en eindigt op eenendertig december van elk jaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. —
In geval de stichting één of meer ondernemingen in stand houdt welke ingevolge de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt bij de staat van baten en lasten de netto-omzet van deze onderneming(en) vermeld. —
4. Het bestuur maakt jaarlijks tevens een verslag van haar werkzaamheden in het afgelopen jaar en de voornemens voor het lopende jaar en komende jaren. —
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. —

Reglement

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. —
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van overeenkomstige toepassing. —

Statutenwijziging

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met drie/vierde meerderheid van de stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. —
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. —
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. —

Ontbinding en vereffening

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van overeenkomstige toepassing. —
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. —
4. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. —
5. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot —



ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____

6. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving _____ geschiedt in het daartoe bestemde register, bedoeld in artikel 14 lid 4. _____
7. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van _____ kracht. _____
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting _____ gedurende zeven jaren onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
9. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk _____ Wetboek van toepassing _____

Slotbepalingen

Artikel 16

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend _____ vijftwintig. _____

Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, dat bij deze oprichting: _____

- a. het eerste bestuur bestaat uit zeven (7) bestuurders; _____
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: _____
 1. de heer Hijlke Wijnja, geboren te Hardinxveld-Giessendam op acht december _____ negentienhonderd achtenzestig, wonende te 3371 JK Hardinxveld-Giessendam, _____ Brooshooftstraat 74, als voorzitter; _____
 2. mevrouw Hermijntje Adriaantje van Eck-de Lange, geboren te Nieuw-Lekkerland op _____ vijftwintig november negentienhonderd zesenzestig, wonende te 3362 VB Sliedrecht, _____ Christiaan Huygensstraat 8, als secretaris; _____
 3. de heer Frederik de Kuiper, de hiervoor sub 1 genoemde volmachtgever, als _____ penningmeester; _____
 4. mevrouw Cornelia Roeloffiena Theadora den Hartog-de Hoop, geboren te Schelluinen _____ op twintig juni negentienhonderd tweeëntachtig, wonende te 4143 LZ Leerdam _____ (gemeente Vijfheerenlanden), Hoogeind 42, als algemeen bestuurslid; _____
 5. de heer Dirk Johannes Huiting, de hiervoor sub 2 genoemde volmachtgever, als _____ algemeen bestuurslid; _____
 6. mevrouw Kirsten Verschuur-Renes, geboren te Utrecht op zes juni negentienhonderd _____ negenenzeventig, wonende te 2965 AL Nieuwpoort (gemeente Molenlanden), _____ Hoogstraat 26, als algemeen bestuurslid; _____
 7. mevrouw Machteld Anneleen Voogd, geboren te Dordrecht op vierentwintig juli _____ tweeduizend twee, wonende te 3252 CK Goedereede (gemeente Goeree-Overflakkee), _____ Beresteyn 10, als algemeen bestuurslid. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is in minuut verleden te Molenlanden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____
De zakelijke inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon _____ heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte een concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien. _____

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, _____ notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.